



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198207, Санкт-Петербург г, Стачек пр, д 150, литер А
Телефон: 8-812-758-07-77, факс 8-812-758-07-77

E-mail: dou7@kirov.spb.ru
ОКПО 50937982 ОГРН 1027802762987
ИНН/КПП 7805144865/780501001

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 7
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол №4 от «30»августа 2022 г

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 7
Кировского района Санкт-Петербурга
Павлова М. Б. _____
Ф.И.О. подпись

Приказ от «30» августа 2022 г № 75/1-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**О поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников
бюджетного финансирования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №7 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности» и иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГБДОУ №1236 от 21.06.2022,
- лицензии от 24 октября 2016 г. 78Л02 N 0001198.

1.2. Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию дополнительных источников финансирования, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве благотворительных взносов, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источниками поступления денежных средств в ГБДОУ могут быть платные образовательные услуги, а также благотворительные средства.

2.2. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

2.2.1. Производится прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Оформляется в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.

2.2.3. Ежегодно в срок до 15 марта предоставляется для ознакомления родителям (законным представителям), воспитанников ГБДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

2.4. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;

2.5. ГБДОУ обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80%, включая начисления на выплаты по оплате труда 30%

3.1.1.1. Выплаты устанавливаются в следующем размере:

3.1.1.2. Руководителю ОУ может устанавливаться материальное поощрение за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг.

3.1.1.3. Материальное поощрение руководителю выплачивается не чаще одного раза в месяц в соответствии с распоряжением администрации.

3.1.1.4. Размер материального поощрения руководителю устанавливается в процентах от фонда оплаты труда, формируемого за счет доходов от оказания платных образовательных услуг на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3.1.1.5. Согласно Положению о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, выплат по показателям и критериям эффективности, премий и материальной помощи работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 Кировского района Санкт-Петербурга педагогу дополнительного образования может быть произведена выплата стимулирующего характера на основании приказа работодателя при достижении следующих критериев:

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1	Посещаемость воспитанниками дополнительных платных образовательных кружков	Сохранение контингента обучающихся на период оказания платных образовательных услуг	3 балла
1.2	За разработку и внедрение в практику работы ОО инновационных идей, новых педагогических технологий, создание новых методических разработок, авторских пособий	Наличие методических разработок, конспектов, отзывов	2 балла
1.3	Организация дополнительных мероприятий для	Участие в подготовке и проведение дополнительных мероприятий для	3 балла

	воспитанников дополнительных платных образовательных кружков.	воспитанников.	
1.4	Участие воспитанников дополнительных платных образовательных кружков в смотре, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Сертификат, свидетельство, диплом, грамота, благодарность.	районное – 2 балла городских – 3 балла всероссийских-4 балла, баллы суммируются за разные конкурсы +1 балл за призовое место, 1 конкурс в номинации
1.5	Распространение опыта работы: проведение педагогами дополнительного образования открытых мероприятий, публичных выступлений.	План - программа, лист регистрации	Всеросс. – 4 балла Город – 3 балла Район – 2 балла ДОУ – 1 балл баллы суммируются

Расчет размера выплат, выраженный в денежных величинах, по каждому работнику производится по формуле:

$$РВ = КБ \times СБ,$$

где РВ – размер выплат за качество выполняемых работ (руб.);

КБ – количество фактически набранных баллов.

СБ – стоимость одного балла, которая определяется по формуле (руб.):

$$СБ = СФ / (КР \times \sum МБ),$$

где СФ – объем стимулирующего фонда учреждения (руб.)

КР – количество основных работников занятых по доп.услугам (чел.);

$\sum МБ$ – сумма максимально возможных баллов.

3.1.2. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода (При полном дистанционном обучении эти средства не расходуются)

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей расходуются на нужды образовательного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ представляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте и на стенде ГБДОУ.

4.2. Не допускается принуждения со стороны работника образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Не допускается неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

4.5. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ знакомятся под подпись с распоряжением КО от 30.10. 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

5.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:

5.2.1. Жертвователю заполняется два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;

5.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;

5.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс.

5.2.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.