



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

198207, Санкт-Петербург г, Стачек пр, д 150, литер А
Телефон: 8-812-758-07-77, факс 8-812-758-07-77

Е-mail: dou7@kirov.spb.ru
ОКПО 50937982 ОГРН 1027802762987
ИНН/КПП 7805144865/780501001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2024

№70/1-п

**Об организации платных образовательных услуг
на 2024-2025 учебный год**

На основе анализа опроса родителей воспитанников в области платного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» (не вступил в силу), распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (срок действия до 01.01.2027), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении «Санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2021 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), иными нормативными правовыми актами:

Уставом ГБДОУ детского сада № 7 Кировского района Санкт-Петербурга, приложением к лицензии, решением Общего собрания работников Образовательного учреждения (протокол № 4 от 30.08.2024), педагогического совета Образовательного учреждения (протокол № 3 от 30.08.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году в ГБДОУ платные образовательные услуги в соответствии с Приложением №1 .

2. Возлагаю на **Ерохину О.Б.**, старшего воспитателя, функции ответственного за организацию платных образовательных услуг, функцию контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей

- следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услугах;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии, документы, регламентирующие платные образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ обучения и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по договорам.

е) сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты образовательной услуги.

3. Утвердить учебный план платных образовательных услуг

4. Утвердить перечень программ платных образовательных услуг, (приложение № 1) рабочие программы педагогов.

5. Утвердить смету расходов и доходов платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год (Приложение № 2)

7. Утвердить расписание занятий платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год по состоянию (Приложение № 3)

8. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках (Приложение № 4)

9. Утвердить форму отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год (приложение № 5)

10. Утвердить план контроля по ведению платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (приложение № 6)

11. Ознакомить педагогов дополнительного образования под подпись с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника по платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год

12. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

13. **Ерохиной О.Б., старшему воспитателю**, организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся через отделения банка.

14. **Заведующему Павловой М.Б.** оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании трудовых договоров.

15. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с Потребителем.

16. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для государственного дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 7 Кировского района Санкт - Петербурга», принятого решением Общего собрания работников, протокол № 4 от 30.08.2024г. утвержденного и введенного в действие приказом.

17. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет заведующего ДОУ.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1
к приказу № 70/1-П от 30.08.2024 г.
«Об организации платных образовательных
услуг на 2024-2025 учебный год»

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
для оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 7 Кировского района Санкт - Петербурга
в 2024- 2025 учебном году

«Говорушки» для детей от 5 до 7 лет.

Реализуется по программе дополнительного образования детей гуманитарной направленности «Говорушки», на основе программы И.А. Быковой «Обучение детей грамоте в игровой форме». Занятия проводятся с 01.10.2024-30.04.2025, 2 раза в неделю, 8 часов в месяц, 56 занятий в год.

Приложение 2
к приказу № 70/1-П от 30.08.2024г.
«Об организации платных образовательных
услуг на 2024-2025учебный год»

Смета доходов и расходов
платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад № 7
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025учебный год

	Возраст	Кол-во занятий в неделю/ Продолжительность одного занятия	Кол-во детей	Часы работы педагога неделя/месяц	Стоимость
«Говорушки» Кордий Ю.И.	5-7	2/25 мин	5	50 мин /3 ч 20 мин	3500

Приложение 3

к приказу № 70/1-П от 30.08.2024 г.
«Об организации платных образовательных
услуг на 2024-2025 учебный год»

Расписание занятий платных образовательных услуг

на 2024-2025 учебный год

Название образовательной услуги	День недели	Длительность занятий	Время проведения	Место проведения/педагог дополнительного образования
«Говорушки» для детей 5-7 лет	Понедельник Четверг	25 минут	16.30-16.55	Многофункциональный кабинет 1 этажа Кордий Юлия Игоревна

Приложение 4

к приказу № 70/1-П от 30.08.2024 г.
«Об организации платных образовательных
услуг на 2024-2025 учебный год»

<i>Должностные лица платных образовательных услуг</i>	<i>Штатная должность</i>	<i>Ф.И.О. должностных лиц, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках</i>	<i>Время приема граждан, по вопросам оказания платных образовательных услуг в ДОУ, контактный телефон</i>	<i>Место приема граждан по вопросам организации платных образовательных услуг</i>
Руководитель	Заведующий ГБДОУ	Павлова Марина Борисовна	Вторник 14.00-18.00 Четверг 10.0- 14.00 758-07-77	Кабинет заведующей, 1 этаж здания
Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг	Старший воспитатель	Ерохина Ольга Борисовна	Четверг 16.00-18.00 758-07-77	Кабинет старшего воспитателя 1 этаж здания
Преподаватель услуги «По дороге к Азбуке»	Педагог дополнительного образования	Кордий Юлия Игоревна	по графику занятий	Многофункциональный кабинет 1 этажа

Приложение 5

к приказу № 70/1-П от 30.08.2024 г.
«Об организации платных образовательных
услуг на 2024-2025 учебный год»

Отчет о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год

Отчет составлен на основании Положения о порядке расходования средств из
дополнительных источников бюджетного финансирования за **2024-2025** учебный год.

Доход от предоставления платных образовательных услуг за **2024-2025** учебный год
составил - _____ рублей, Полученные средства были распределены
следующим образом

- На заработную плату – _____ рублей
- Начисления на заработную плату – _____ рублей
- На коммунальные платежи – _____ рублей
- На развитие детского сада- _____ рублей

Деньги, поступившие на развитие детского сада, распределены следующим образом:

Приложение 6

к приказу № 70/1-П от 30.08.2024 г.
«Об организации платных образовательных
услуг на 2024-2025 учебный год»

План контроля по ведению платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год

Сроки	Содержание	Ответственное лицо
октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Рабочие программы, перспективный план• Табель учета посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг• Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда• Наблюдение занятий с целью проверки соответствия заявленным целям и календарно-тематическому плану	Старший воспитатель
декабрь	<ul style="list-style-type: none">• Перспективный план• Табель учета посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг• Подготовка педагога дополнительного образования к занятиям• Соблюдение двигательной активности, распределение нагрузки на занятия	Старший воспитатель
февраль	<ul style="list-style-type: none">• Перспективный план• Табель учета посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг• Соответствие работы педагога дополнительного образования календарно-тематическому плану, утвержденной программе, учебному плану	Старший воспитатель
март	<ul style="list-style-type: none">• Перспективный план• Табель учета посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг• Взаимодействие педагога с детьми во время занятий• Выполнение требований СанПиНа	Старший воспитатель
апрель	<ul style="list-style-type: none">• Перспективный план• Табель учета посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг• Проведение открытых занятий• Беседы с родителями• Перспективный план	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none">• Табель учета посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг• Соблюдение расписания занятий• Наблюдение занятий с целью проверки соответствия занятий целям и календарно-тематическому плану, учебному плану	
--	--	--